



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hotelaria para atender ao Gabinete do Prefeito e diversas secretarias.

#### **Justificativa**

A contratação de empresa para prestação de serviços de hotelaria é imprescindível para o Gabinete do Prefeito receber as autoridades em visita ao município e ainda hospedar prestadores de serviço contratados pelo município.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 108.602,50 (cento e oito mil e seiscentos e dois reais e cinquenta centavos), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO DUPLO COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO	UND	250	146,035	36.508,75
2	HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO SIMPLES COM CAFÉ INCLUSO	UND	250	103,83	25.957,50
3	HOSPEDAGEM EM APARTAMENTO TRIPLO COM CAFÉ INCLUSO	UND	250	184,545	46.136,25



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

O desembolso se fará mediante rubrica da seguinte dotação orçamentária:

020100 040001 2.0002 0000 33 90 39 – COORDENAÇÃO SETORIAL DO GABINETE – Ficha:  
9

### **Especificações dos serviços**

Todos os apartamentos devem ter no mínimo: ar condicionado, banheiro privativo em perfeitas condições de funcionamento, armário ou local específico para a guarda de roupas, TV a cores, telefone, frigobar em perfeitas condições de funcionamento, com estacionamento nas dependências do hotel e internet WI-FI.

O hotel deve estar localizado no perímetro urbano no município de Araxá, além de possuir no mínimo 3(três) estrelas no Padrão Embratur.

### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços de hospedagem, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços de hotelaria e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras a emissão de Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A secretaria solicitará as reservas com antecedência mínima de 2(dois) dias, mediante prévio entendimento com a contratada, confirmando-as por fax, telefone ou e-mail e apresentando cópia do empenho da despesa.

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará até 31/12/2015, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

O Gabinete do Prefeito será competente para autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Daniel Machado de Paiva

Telefone: (34) 3691-7006

CPF: 031.827.566-05

Cargo: Assessor de Gabinete

e-mail: assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **Obrigações do contratante:**

- Efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma estabelecida.
- Solicitar o cancelamento de reservas junto à contratada, com antecedência mínima de 12(doze) horas, confirmando-as por fax, telefone ou e-mail, não acarretando tais condições em custos adicionais.

### **Obrigações da Contratada**

- Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da P.M.A e para executar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato.
- Mediante comunicação escrita por parte da contratante, disponibilizar acomodações.
- No caso de impossibilidade de hospedagem nas dependências da contratada, deverá ser providenciada a instalação dos hóspedes em outro hotel da mesma categoria ou superior, sem ônus adicionais à contratante.
- Verificada a ocorrência prevista no subitem anterior, o faturamento dos serviços prestados será apresentado ao contratante pela contratada, observando-se o preço e demais condições estabelecidas no contrato.
- Zelar pela segurança dos hóspedes e dos objetos pessoais dos hóspedes deixados nas dependências do hotel, quando da sua estada, observadas as normas de segurança e hospedagem do hotel quanto à guarda de objetos e pertences de valor.
- Cancelar as reservas, conforme solicitação da contratante.

### **Das sanções administrativas**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,

c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço global.

**Lucimary de Fátima Silva Ávila**  
**Secretária Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito**